



T.C

BEŞİKTAŞ KAYMAKAMLIĞI



BEŞİKTAŞ SAKIP SABANCI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*"Eğitimde feda edilecek tek bir fert dahi yoktur"*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: İstanbul</b>		<b>İlçesi: Beşiktaş</b>	
<b>Adres:</b>	Cihannüma Mahallesi Yıldız Caddesi No:73 Beşiktaş/İstanbul	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://meb.ai/bLoJJA">http://meb.ai/bLoJJA</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0212 227 46 10	<b>Faks Numarası:</b>	0212 227 20 43
<b>e-Posta Adresi:</b>	455908@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://www.sabancilisesi.meb.k12.tr">https://www.sabancilisesi.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	455908	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŐ



Başöğretmenimizin “Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur.” sözü ışığında ve Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında hedeflerimizi belirleyip yol haritasını çizdiğimiz stratejik planımız 2024-2028 yılları arasında eğitim öğretim hedeflerimize ulaşmada temel izleğimiz olacaktır.

Teknolojideki ilerlemeleri ve bilimsel gelişmeleri takip ederek sürekli güncellenen eğitim öğretim stratejilerimizle, kurumumuzun belirlediği "Geleceğin yetiştiği okul" ilkesini gerçekleştirmeyi hedefliyoruz. Benimsediğimiz eğitim karakterinin çıktısı olarak bireysel öğrenmeyi şiar edinen ve tüm birimleriyle yaşam boyu öğrenen yurttaşlar yetiştirmeyi hedefliyoruz.

Okulumuza ait stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen planlama ekibimizle; öğretmen, öğrenci, tüm paydaşlarımıza plan dâhilinde belirlediğimiz hedeflerimize yürüme yolunda başarılar diliyor, emekleri için teşekkür ediyorum.

Yücel ÇİLİNGİR  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....6  
1.2. Planlama Süreci .....6

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....7  
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....8  
2.3. Mevzuat Analizi.....9  
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....10  
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....11-13  
2.6. Paydaş Analizi.....14-15  
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....16-31  
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....16-17  
2.7.2. İnsan Kaynakları.....18-26  
2.7.3. Teknolojik Düzey.....27  
2.7.4. Mali Kaynaklar .....28  
2.7.5. İstatistiki Veriler.....29-31  
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....32  
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....33-34  
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....35

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon.....36  
3.2. Vizyon.....36  
3.3. Temel Değerler.....37

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar.....38  
4.2. Hedefler.....38  
4.3. Performans Göstergeleri.....39-43  
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....44  
4.5. Maliyetlendirme.....44

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....45

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....46-52

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yücel ÇİLİNGİR	Okul Müdürü	Özgün ÖZKÖK	Müdür Yardımcısı
Özlem KANSIZ	Biyoloji Öğr.	Bedia Kalemzer KARACA	Rehber Öğretmen
Reyhan ESKİÇIRAK	Rehber Öğr	Berker OKAN	Bilişim Tek. Öğr
Şenol SELÇUK	İngilizce	Ömerhan ÇAĞLAR	Matematik Öğr.
Belgin TEZCAN	Okul Aile Bir. Bşk.	Müge ÇOMAR YAMAN	Kimya Öğr.

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

İstanbul, Beşiktaş ilçesinde toplam 10.500 m<sup>2</sup> alan üzerinde bulunan Beşiktaş Sakıp Sabancı Anadolu Lisesi 7.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. 1929 yılında Yıldız Sarayı karşısında bulunan II Abdülhamit'in hekimbaşına ait evde 50. İlkokul adıyla öğretime açılmıştır. 1948-1949 eğitim -öğretim yılında Yıldız İlkokulu adını almıştır. Barbaros Bulvarı'na cepheli yeni öğretim binası 26 Eylül 1964 tarihinde açılmış ve eski bina yıkılarak okul bahçesi olarak tanzim edilmiştir. Sabancı Vakfı tarafından 1981 yılında yapılan tadilat ve ek bina inşası sonunda Sakıp Sabancı'nın adı okula verilerek Sakıp Sabancı Yıldız İlköğretim Okulu adını almıştır.

1992 yılında Sabancı Vakfı tarafından 2. ek bina ve tadilat inşaatı yapılmış, 1992-1993 eğitim -öğretim yılından itibaren Beşiktaş Sakıp Sabancı Lisesi adıyla öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 1993-1994 eğitim -öğretim yılından itibaren yabancı dil ağırlıklı lise programı uygulanan okul 1998-1999 eğitim -öğretim yılında Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmüştür. 2008-2009 eğitim -öğretim yılında depreme karşı güçlendirme çalışması yapılmıştır. 2010 Temmuz -Ağustos tarihleri arasında dış cephesi yenilenmiştir.

2020-2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren hazırlık sınıfı olan okul olup öğretim süresi hazırlık + 4 yıldır. Okulda 30'ar kişilik 22 derslik, fizik, kimya, biyoloji, bilgisayar laboratuvarları, 40 kişilik kütüphane, müzik ve resim atölyeleri, çok amaçlı salon, kantin, 177 kişilik konferans salonu ve 3 idare odası bulunmaktadır. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında 16 Mart 2021 tarihinde Uluslararası Bakalorya (IB) programımız uygulanmaya başlanmıştır, bu program doğrultusunda 15'er kişilik 4 sınıf bulunmaktadır. 2023 yılında FIBA stantlarında kapalı spor salonu inşaatı başlamış olup Temmuz 2024 tarihinde bitirilmesi planlanmaktadır.

Eğitim alanındaki başarıların teşvik edilmesi amacıyla başlatılan ödül programları kapsamında her yıl ilk 3 derece ile mezun olan 3 öğrenciye "Sakıp Sabancı Eğitim Ödülü" verilmektedir. Ayrıca YKS'de en yüksek puan alan 3 öğrenciye de üniversite öğrencileri süresince "Sakıp Sabancı Yüksek Öğretim Bursu" verilmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Beşiktaş Sakıp Sabancı Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanmasıyla uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Plan ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulöncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama stresinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması plan daha verimli hale getirebilir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge, Yönerge)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	Meb Yönetici Ve Öğretmenlerin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği	
Eğitim-Öğretim	Anayasa



	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim Ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	1. 5 yıllık hedefleri İçeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	2. 5 yıllık hedefleri İçeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	3. 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	4. 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5. MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	6. 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	7. Her bir mali yıl İçin belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	8. 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi
Beşiktaş İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	9. 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
I. Kalkınma Planı	Okul Müdürlüğü	Hedefler Doğrultusundaki Çalışmalar
II. Cumhurbaşkanlığı Programı,	Okul Müdürlüğü	Hedefler Doğrultusundaki Çalışmalar
III. Orta Vadeli Program,	Okul Müdürlüğü	Hedefler Doğrultusundaki Çalışmalar
IV. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	Okul Müdürlüğü	Hedefler Doğrultusundaki Çalışmalar
V. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı.	Okul Müdürlüğü	Hedefler Doğrultusundaki Çalışmalar
VI. Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Okul Müdürlüğü	Hedefler Doğrultusundaki Çalışmalar
VII. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Okul Müdürlüğü	Hedefler Doğrultusundaki Çalışmalar

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Faaliyet Alanı: EĞİTİM****Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**

- Psikolojik Danışma
- Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri
- Meslek Tanıtımı Ve Yönlendirme

**Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**

- Halk Oyunları
- Koro/Satranç/Yarışmalar
- Kültürel Geziler
- Sergiler/Tiyatro
- Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
- Sosyal Kulüp Ve Toplum Hizmeti Çalışmaları

**Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**

- Futbol
- Voleybol
- Basketbol
- Çocuk Oyunları
- Akıl-Zekâ Oyunları
- Yüzme

**Faaliyet Alanı: YÖNETİM İŞLERİ****Hizmet-1: Öğrenci İşleri Hizmeti**

- Kayıt-Nakil İşleri
- Devam-Devamsızlık
- Sınıf Geçme

**Hizmet-2: Öğretmen İşleri Hizmeti**

- Derece Terfi
- Hizmet İçi Eğitim
- Özlük Hakları
- Sendikal Hizmetler

**Hizmet-3: Mali İşlemler**

- Okul Aile Birliği İşleri
- Bütçe İşlemleri
- Bakım-Onarım İşlemleri
- Burs İşlemleri
- Taşınır Mal İşlemleri

**Faaliyet Alanı: ÖĞRETİM****Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**

- Planlar
- Öğretmenler Kurulu
- Zümre Toplantıları

**Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**

- Sınıf İçi Uygulamalar
- Gezi Ve İnceleme
- Yetiştirme Kursları
- Ödevler, Performans Ve Proje Görevleri

**Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**

- Dönem İçi Değerlendirmeler
- Ortak Faaliyetler

**Faaliyet Alanı: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER****Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**

- Ağız Ve Diş Sağlığı Semineri
- Çocuk Hastalıkları Semineri

**Hizmet-2: Kurslar**

- Bilgisayar Kursları

**Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler**

- Veli Toplantıları
- Veli İletişim Hizmetleri
- Okul Aile Birliği Faaliyetleri

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

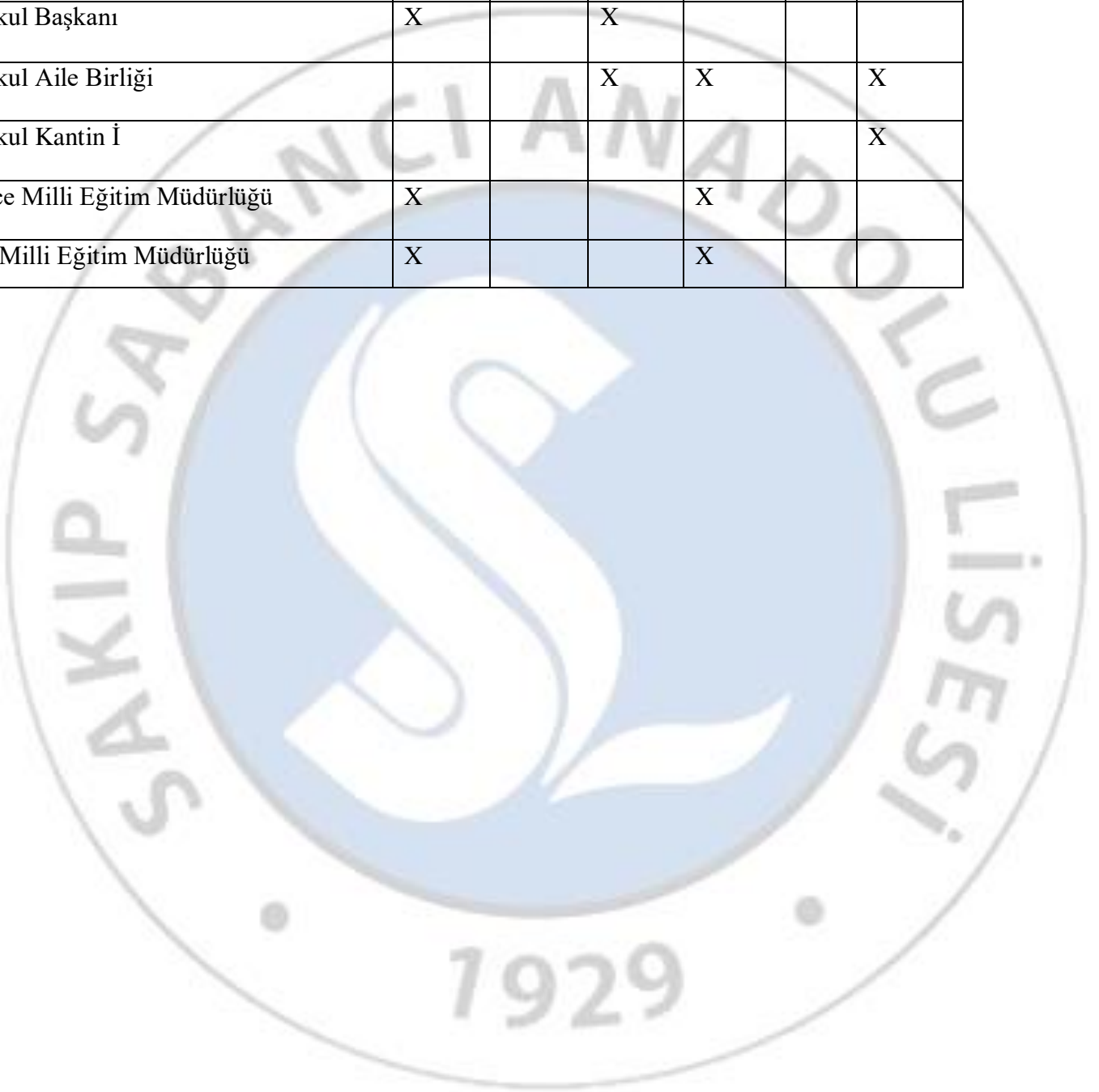
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam –devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Sosyal Kulüp Çalışmaları Toplum Hizmet çalışmaları
<b>Sportif faaliyetler</b>	Basketbol Voleybol Oryantring Masa tenisi Satranç E-spor
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Okul Tiyatro Çalışmaları Resim Sergileri Münazara Halk Oyunları MUN
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Hizmetiçi Eğitimler Seminer ve Sunumlar
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Öğrenci Bursları Sponsorluk Görüşmeleri Veli İletişim İşbirliği
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Sosyal Kulüpler Kariyer Gelişimi Programları Okul Gezileri Üniversite Gezileri Sosyal Sorumluluk Projeleri
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Anketler Deneme Sınavları Tarama testleri MEB Rehberlik Anketleri
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Öğrenme Ortamlarının Geliştirilmesi Eksiklerin tespiti ve Giderilmesi (ışık,ses,soğutma v.b.) Akıllı Tahtaların bakım ve onarımı
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Sosyal Kulüp faaliyetleri Geziler Spor etkinlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

DIŞ PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ
Veliler	Öğretmenler
Muhtar	Memur Ve Hizmetliler
Sağlık Merkezleri	İdareciler
Yüksek Öğrenim Kurumları	Öğrenciler
Dernekler	Okul Başkanı
Temel Liseler	Okul Aile Birliği
Kızılay	Okul Kantini
Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Belediye	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İlçe Sağlık Müdürlüğü	
Tarım İlçe Müdürlüğü	
Türk Telekom	
Medya Kuruluşları	

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Veliler			X	X		
Muhtar					X	
Sağlık Merkezleri						X
Yüksek Öğrenim Kurumları					X	
Dernekler						X
Dershaneler						X
Kızılay						X

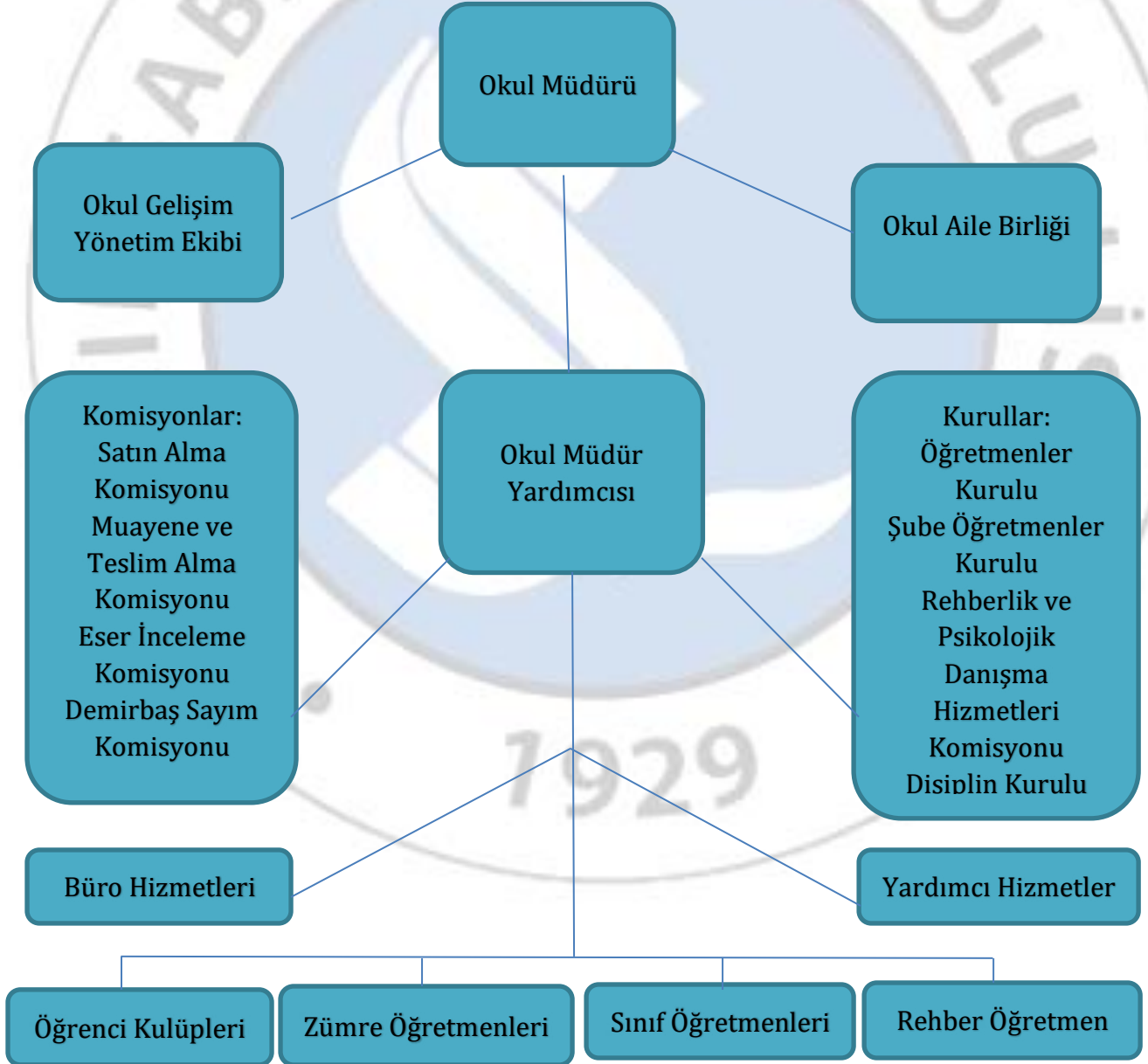
Öğretmenler	X	X				
Memur Ve Hizmetliler		X				
İdareciler	X	X				
Öğrenciler			X			
Okul Başkanı	X		X			
Okul Aile Birliği			X	X		X
Okul Kantin İ						X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X		



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuz ilk olarak 1992 yılında eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı itibarıyla 22 derslik 1 müdür odası 2 müdür yardımcısı odası 1 öğretmenler odası 2 rehberlik servisi odası 1 ib koordinatör odası 1 kütüphane 1 çok amaçlı salon 1 revir 3 laboratuvar (fizik-kimya-biyoloji laboratuvarı) 1 Bilişim Sınıfı 1 robotik atölyesi, 1 resim sınıfı, 1 müzik sınıfı, 1 okul aile birliği odası mevcuttur. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında 535 öğrenci, 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 2 rehber öğretmen ve 53 branş öğretmeni olmak üzere toplamda 55 öğretmen kadrosuyla eğitim yapmaktayız.

### 2.7.1 TEŞKİLAT ŞEMASI





**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Futbol Voleybol Basketbol Oryantring Akıl Zekâ Oyunları Satranç E-Spor Halk Oyunları
Öğrenme stilleri envanteri	Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ders Okutur Kanun tüzük yönetmelik, yönerge program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye Okulu düzene koyar ve denetlemelerini yapar Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Okul müdürü görev tanımındaki diğer görevleri de yapar
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Ders okutur Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Okulun her türlü eğitim öğretim yönetim öğrenci personel tahakkuk ayniyat yazışma sosyal etkinlikler bursluluk güvenlik beslenme bakım nöbet koruma temizlik düzen halkla ilişkiler gibi işlerle ilgili okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcıları görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğretmenler kendilerine verilen sınıf ve şubenin derslerine programda belirtilen esaslara göre planlamak okutmak bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışına okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi bölgesinde nöbet tutarlar Resmi gazete tebliğler dergisi genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur ilgili yerleri okur, ilgili yeri imzalar ve uygular Öğretmenler dersleri ile ilgili araç gereç laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür ve müdür yardımcısı tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar Gelen ve giden yazılarıyla ilgili dosya ve defterleri tutar yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar gerekenlere cevap hazırlar Memur teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur Öğretmen memur ve hizmetleri özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler arşiv işlerini düzenler Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar Başvuru saatlerini karşılar ve yol gösterir hizmet yerlerini temizler Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve Yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	
10.....Üzeri	2	

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	1	1	0	1	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yücel ÇİLİNGİR	Müdür	Beden Eğitimi Kursu	2023	2003340023
		Doğru ve Etkili Konuşma Kursu	2023	2023344516
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000841
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020341485
Özgün ÖZKÖK	Müdür Yardımcısı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Doğru ve Etkili Konuşma Kursu	2023	2023344516
		Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000173
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin	2020	2020000486
Ali TAŞCI	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Merhamet ve Yavaşlamak Seminer	2022	2022001016
		Enerji Verimliliği Semineri	2022	2022000766
		İngilizce Öğretiminde Sınıf İçi Performansı Artırma Semineri	2021	2021000420
		Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl	1	1	2
16-20	2	2	4
20 ve üzeri	22	14	36

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	1	2	0

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ADEM ATEŞ	Beden Eğitimi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022001557
ARZU TÜLAY	Coğrafya	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	2023003840
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
ARZU UYSAL BALOĞLU	İngilizce	İnsan Kaynakları Yönetimi Kursu	2019	2019340114
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri	2023	2023345639
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577

		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
		İngilizce Öğretiminde Münazara Tekniğinin Kullanımı Semineri	2021	2021000292
AYSUN GÜLER	Kimya	Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	2022340027
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019340844
AYŞE ŞULE KILIÇ	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Dil Bilgisi ve Kelime Öğretiminin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2022	2022342211
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2019	2019341334
AYŞENUR KÖSEOĞLU	Almanca	EB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Almanca Öğretiminde Buluş Yoluyla Dil Bilgisi Semineri	2021	2021000194
BEDİA KALEMZER KARACA	Rehberlik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Özel Eğitimde Yaratıcı Drama Yoluyla Tutum Değiştirme Semineri	2022	2022342192
		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021001114
BERKER OKAN	Bilişim Teknolojileri	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Çözüm Odaklı İletişim Semineri	2019	2019340857
DİLEK DİKMEN YILMAZ	Felsefe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
		Uluslararası Diploma Programları Farkındalık Semineri	2023	2023345041
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2019	2019343660
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023	2023007736

DUYGU FALAY	Türk Dili ve Edebiyatı	Bilgilendirme Semineri		
		Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri	2022	2022001601
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		Proje Danışmanlığı Semineri	2021	2021000061
FİGEN ÖĞÜTGEN	Türk Dili ve Edebiyatı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
FİKRET İŞIKCI	Müzik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
GÖNÜL BOLAT	Beden Eğitimi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
		Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000846
GÜLİZAR TÜFEKÇİ	Matematik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
HAKAN BUDAK	Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
		Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001578
		Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021	2021001120
HARUN EŞKAR	Matematik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001218
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	2021	2021001121
HÜLYA CEYLAN	Beden Eğitimi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2023	2022001017
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2022	2022342417
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731

HÜSEYİN ERARSLAN	Matematik	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	2022001041
		Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2022	2022000754
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000414
İSMAİL ÇAKMAK	Almanca	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri	2022	2022001601
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
MAHMUT MURAT YARGICI	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
MEHMET ÇELİK	Fizik	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Proje Danışmanlığı Semineri	2022	2022000271
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2022	2020000578
MEHTAP ARICAN	Kimya	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri	2021	2021001122
MİNE UZ	Felsefe	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2023	2022001019
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
		Özel Eğitimde Yaratıcı Drama Yoluyla Tutum Değişirme Semineri	2022	2022342195
MURAT ADLI	Fizik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2022	2022001689
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
MURAT ÇETİN	İngilizce	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023005805
		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi için Yöntem ve Teknikler	2022	2022342213

		Semineri		
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021	2021001120
MUSTAFA DİKBİYİK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Seminer	2023	2023003870
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001449
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000858
MÜGE ÇOMAR YAMAN	Kimya	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
NAZIM SARIBAŞ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Coğrafi İşaretler Semineri	2023	2023342360
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023002581
		Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001578
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
NEVİN ÇINAR	İngilizce	Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
		Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021	2021001120
NİHAL ÇÖMLEKÇİOĞLU	Müzik	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri	2022	2022000439
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
NİLGÜN DİRİ	Matematik	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
		Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001578
NURCAN İLHAN	İngilizce	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001611
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
NURHAN ÇELİK	Biyoloji	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Seminer	2022	2022000760
		Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021	2021001120
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736



ORHAN SORAN	Tarih	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
ÖNDER ÇAĞLAR	Türk Dili ve Edebiyatı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Finansal Okuryazarlık Semineri	2023	2023002392
		Özel Eğitimde Yaratıcı Drama Yoluyla Tutum Değiştirme Semineri	2023	2023340461
		Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2	2022	2022001013
		Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
ÖZLEM KANSIZ	Biyoloji	Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
		Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022	2022001555
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021001119
ÖZNUR ÖZTÜRK GÜLKAYNAK	İngilizce	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001218
		Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021	2021001120
REYHAN ESKİÇIRAK	Rehberlik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
SABİT DOĞAN	Biyoloji	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023004010
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003981
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002583
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Temel Seviye Siber Güvenlik Eğitimi Kursu	2022	2022341106
SALİM KÖSE	Türk Dili ve Edebiyatı	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003110
		Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri	2022	2022001601
		Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022	2022001024
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
SEMRA KOÇAK	İngilizce	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Uluslararası Diploma Programları Farkındalık Semineri	2023	2023345041
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
		Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021	2021001120
SERGÜL MAKBULE PETEK	İngilizce	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	2022001599
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758

ŞÜKRAN ÖZER	Coğrafya	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001449
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001682
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
TÜLAY YILMAZ	Görsel Sanatlar	Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831
		Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2023	2023007540
		Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001550
		Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2022	2022000754
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	2021	2021001121
YEŞİM ÖZMEN	Tarih	Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002713
		Uluslararası Diploma Programları Farkındalık Semineri	2023	2023345041
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
		Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi Semineri	2022	2022000753
		Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	2022	2022343737

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	0	Meslek Lisesi	7	0
2						

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	535	55	535	11	27	19

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahtalar	28	28	28	31
Yönetim Bilgisayarları	4	4	3	2
Ses Sistemi	1	1	1	0
Klima	15	20	24	6
Projeksiyon cihazı	12	8	6	1
Bt Sınıfı Pc sayısı	30+1	30+1	30+1	0
Bt sınıfı 3D yazıcı	1	1	3	1
Yazıcılar	5	6	10	3
Güvenlik kamera sistemi	1	1	1	1

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0	
Ekipman Odası		✓	0	1	
Kütüphane	✓		1	0	
Rehberlik Servisi	✓		2	0	
Resim Odası	✓		1	0	
Müzik Odası	✓		1	0	
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0	
Spor Salonu	✓		1	0	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin ve servis aidatlarından oluşmaktadır. Okul bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	2.500.000	3.250.000	4.225.000	5.500.000	7.000.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	18.000	25.000	40.000	60.000	80.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>2.518.000</b>	<b>3.275.000</b>	<b>4.265.000</b>	<b>5.560.000</b>	<b>7.080.000</b>

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		27.813,70		49.520,71		137.467,67
Küçük Onarım		86.434,86		119.455,10		73.622,50
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		64.485,96		224.796,76		485.720,76
Kırtasiye		34.624,29		69.327,19		112.318,09
<b>GENEL</b>		<b>213.358,81</b>		<b>463.099,76</b>		<b>809.129,02</b>

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

ÖĞRETMEN Toplam Öğretmen Sayısı	ÖĞRENCİ		OKUL Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	İL Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	TÜRKİYE	
	Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı			Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
55	Kız: 232 Erkek: 304	536	10	38	20	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler	2021		2022		2023	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
Öğrenci Sayısı	236	321	221	348	216	296
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>557</b>		<b>569</b>		<b>512</b>	

Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları		
2021	2022	2023
11	11	10

Yıllara Göre Sınıf Mevcutları		
2021	2022	2023
27	28	24

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	0	0
2021-2022	0	0
2023-2024	0	0

<b>Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>	<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>
<b>Öğretim Yılı</b>		
<b>2020-2021</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2021-2022</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2023-2024</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Ödül ve Ceza Alan Öğrenci Sayıları</b>	<b>2021 Öğrenci Sayısı</b>	<b>2022 Öğrenci Sayısı</b>	<b>2023 Öğrenci Sayısı</b>
<b>Onur Belgesi alan Öğrenci Sayısı</b>	0	308	166
<b>Teşekkür Belgesi alan Öğrenci Sayısı</b>	67	93	72
<b>Takdir Belgesi alan Öğrenci Sayısı</b>	491	432	449
<b>Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı</b>	0	0	5

<b>Öğretim Yılı</b>	<b>Sosyal Kulüp</b>	<b>Kulüp Çalışmalarında Yapılan Etkinlik Sayısı</b>
<b>2020-2021</b>	30	90
<b>2021-2022</b>	32	89
<b>2023-2024</b>	36	106

<b>Öğretim Yılı</b>	<b>Kütüphanedeki Kitap Sayısı</b>	<b>Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı</b>
<b>2020-2021</b>	2552	310
<b>2021-2022</b>	3602	504
<b>2023-2024</b>	6242	520

Faaliyet Türü	Yıllar		
	2022	2023	2024
Sergi	7	9	11
Konser	5	6	7
Tiyatro	2	4	4
Söyleşi	13	15	17
Dinleti	4	6	9
Şölen	1	1	1
Gösteri	6	8	11
Tören	27	28	27
Toplantı	25	27	28
Veli	4	4	4
Toplantısı			
Seminer	9	11	14
Turnuva	7	9	8

Yerleşim	Bina Alanı(m2)	Bahçe Alanı(m2)
Toplam Alan (M2)	1200	1667
6500		

Sosyal Alanlar	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Tesisin Adı		
Kooperatif	0	0
Yemekhane	150	200
Konferans Salonu	145	532
Kütüphane	45	62
Revir	1	2

Spor Tesisleri	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Tesisin Adı		
0	0	0

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	



## 2.9. GZFT Analizi

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### GÜÇLÜ YÖNLER

- Okul yönetici ve öğretmenlerinin etkileşim duyduğunda ilgili MEM yöneticilerine ulaşabilmesi
- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
- Öğretmen-yönetici iş birliğinin güçlü olması
- Güçlü öğretmen kadrosunun olması
- Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
- Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı
- Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
- Her sınıfta: etkileşimli tahta, bilgisayar ve projeksiyon makinesi ile ADSL bağlantısının olması
- Bilimsel ve Teknolojik yarışmalara yönelik çalışmaların yapılması
- Kulüp çalışmalarının etkili bir şekilde sürdürülmesi
- Ders dışı faaliyetlerin yapılması
- Spor salonunun olması
- Güvenlik kameralarının olması
- Veli iletişiminin güçlü olması
- Okul bulunduğu lokasyonun merkezi ve çevresinin güvenli olması
- Velilerin eğitim seviyelerinin yüksek oluşu
- Sınıf mevcutlarının belirtilen standartlarda olması

#### ZAYIF YÖNLER

- Okul bahçesinin yetersiz olması
- Çok amaçlı spor salonunun olmaması
- Velilerin çalışıyor olması
- Sosyal etkinliklerin az olması

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### FIRSATLAR

- Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
- Sabancı Vakfı'nın yaptığımız çalışmalara vermiş olduğu destek
- Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
- Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği
- Hayırseverlerin varlığı
- Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
- Okula ulaşımın kolay olması
- Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması
- Karakolun okulumuza çok yakın olması
- İnsan kaynaklarının yeterliliği
- Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
- Özel okul ve üniversitelere yakın oluşumuz
- Okulumuzun merkezi konumda olması

### TEHDİTLER

- Aile bütünlüğü bozulmuş öğrencilerimizin olması
- Okulun çevresindeki parklarda kötü alışkanlık sahibi bireylerin yer alması
- Okulun arazi yapısından kaynaklı olarak merdivenlerin çokluğu
- Okulun önünden geçen bulvarda yoğun ve hızlı bir trafiğin seyretmesi
- Okulumuz Barbaros Bulvarı'na cephesi bulunduğu için trafiğin oluşturduğu sesten etkilenmesi

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1.Misyon

Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında bilgi toplumu olma hedefini gerçekleştirmede öğrencilerini bilimsel düşünmeyi öğreten, özgüven ve özsaygısı yüksek, insan haklarına saygılı, toplumsal ve evrensel sorunların farkında olan, bu sorunlara hassas çözümler üretebilen, uluslararası düşünebilen, barışçıl, aydın, laik, demokratik, katılımcı, yaratıcı ve ileri görüşlü, entelektüel yönü gelişmiş, Türkçeyi ve en az bir yabancı dili yaşamında etkin biçimde kullanabilen bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Bilimsel eğitim anlayışına sahip bir lise olarak, nitelikli eğitim-öğretimimiz sayesinde öğrencilerimizi hem bir üst öğrenim kurumuna hem de iş, meslek ve toplum yaşamına uygarlığın gerektirdiği nitelikte değişime ve gelişime açık yurttaşlar yetiştirmektediriz.

### 3.2.Vizyon

"Geleceğin yetiştiği okul" ilkesinden yola çıkarak bireysel öğrenmeyi şiar edinen ve tüm birimleriyle yaşam boyu öğrenen yurttaşlar olmayı hedefler.

### 3.3. Temel Değerler

#### İlkelerimiz:

- 1.Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek.
- 2.Birbirine saygı ve sevgi besleyen bireyler olmak
- 3.Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk
- 4.Kurumun her çalışanına değer vermek ve onlara eşit fırsatlar sunmak
- 5.Hizmet bekleyen paydaşların ihtiyaçlarına odaklanmak
- 6.Her zaman açık ve dürüst bir iletişimi benimsemek
- 7.Çevreyi koruma bilincine sahip olmak
- 8.Sürekli gelişim içinde ve gelişimin bir parçası olmak
- 9.Karar alma süreçlerinde şeffaf ve hesap verebilir olmak
- 10.İnsan hakları ve demokrasinin evrensel ilkelerini benimsemek
- 11.Millî ve manevi değerlere bağlı kalmak
- 12.Demokrasi kültürünü içselleştirmek

13.Evrensel sorunların farkında olmak, bu sorunlara hassas çözümler üretebilmek ve uluslararası düşünebilmek

**Temel Değerlerimiz:**

1. Başarı bir alışkanlıktır ve bir yaşam biçimidir.
2. Tam öğrenmeyi sağlama, temel eğitim tercihidir. .
3. Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
4. Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
5. Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
6. Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
7. Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
8. Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
9. Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
10. Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
11. İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

- 1.) Okula yeni başlayan öğrencilere uyum çalışmalarının yapılması.
- 2.) Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
- 3.) Öğrencilerin bilişsel, kültürel, sosyal, sportif gibi alanlarda kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını arttırmak.
- 4.) Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla eğitim-öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

### 4.2. Hedefler

- 1.1.)Yıl boyunca uyum sorunu çeken öğrenciye psikolojik-sosyal destek sağlamak.
- 2.1)Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılım oranlarını yükseltecek, yabancı dil öğrenme yeterlilikleri arttırılacaktır.
- 3.1)Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.
- 4.1)Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Okulumuza yeni gelen öğrencilerin okula uyumu ve devamı bakımından etkin bir yönetim ve işleyiş yapısı oluşturulacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Yükseköğrenime öğrenci seçme ve yerleştirme sisteminin öğrencilerimizin ekonomik, sosyal ve kültürel farklılıklarından bağımsız olarak başarılarını artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)		%90	%91	%92	%93	%94	%95	Yıl Boyunca	Yılda 1 Defa
PG 1.1.2 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)		0	1	1	1	1	1	Yıl Boyunca	Yılda 1 Defa
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik servisi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Millî Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Yeni kayıt olan öğrencilerimiz İstanbul'un 26 ilçesinden gelmekte olup bu durum öğrencinin çok daha erken uyanmasına yolda geçen süresinin uzamasına sebep olmaktadır.								
<b>Stratejiler</b>	Kesinleşen öğrenci listeleri beklenir. Rehberlik servisi ile istişare edilir. Ortak gün belirlenir. Eğitimler verilir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	85.000TL								
<b>Tespitler</b>	Geçmiş yıllarda yapılan benzer çalışmaların neticesinde olumlu dönüşler alınmıştır. Mevcut şartları geliştirerek ve okul veli işbirliğini geliştirerek önümüzdeki seneler planlanacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci servisleri, iaaş giderleri, Okul idaresi ve rehber öğretmenler, öğrenci meclisi temsilcileri								

## Eylemler :

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okula yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon çalışması yapılacaktır	Okul yönetimi ,Öğretmenler ve Rehberlik servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcıları ve rehberlik servisi	Yıl boyu
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için destek odasının düzenlenmesi.	Okul yönetimi ve Rehberlik servisi	Yıl boyu

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin Ulusal ve uluslararası akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yı l	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Üniversite yerleşim oranlarını artırmak		%77	%80	%82	%85	%88	%90	Yıl Boyunca	Yılda 1 Defa
PG 2.1.2 Üniversite yerleştirme sınavlarında ülkenin üst sıralarında yer alan kurumlara öğrenci yerleştirmek		%77	%80	%82	%85	%88	%90	Yıl Boyunca	Yılda 1 Defa
PG 2.1.3 Yurt dışında eğitim görmek isteyen öğrencilerin hedeflerine ulaşmalarında destek olmak.		3	5	5	5	5	5	Yıl Boyunca	Yılda 1 Defa
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi.								
<b>Riskler</b>	Artan kur maliyetleri neticesinde yurtdışında okuma hedeflerinden vazgeçerek yurtiçinde okumayı tercih etmeleri								
<b>Stratejiler</b>	Her ay düzenli olarak deneme sınavları yapılır ve bunların sonuçları rehberlik servisi tarafından analiz edilerek öğrenci ve veliye geri bildirimde bulunulur. Yurtdışında okumak isteyen öğrenciler tespit edilir. Öğrencilere yurtdışı üniversite gezileri düzenlenerek olası yükseköğrenim kurumları tanıtılır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	785.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Yurtdışında Okumak İsteyen Öğrencilerin Tespiti.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yurtdışı Gezileri, Yurtdışındaki Üniversitelerle İşbirliği.								



EYLEMLER:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hafta içi ve hafta sonları destekleme kursları	Zümre Öğretmenleri	Yıl boyu
1.1.2	Ulusal/ Uluslararası bilimsel, kültürel, sportif projelere öğrenci katılımının sağlanması, gerekli egzersiz çalışmalarının ve yönlendirmelerin yapılması	Zümre Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Yıl boyu
1.1.3	Üniversite tanıtımları, geziler, koçluk, tercih yönlendirmeleri vb.	Rehberlik Servisi	Yıl boyu
1.1.4	Yurtdışı Eğitim Olanaklarının Tanıtılması	Rehberlik Servisi Yabancı dil öğretmenleri	Yıl Boyu
<b>Amaç 2</b>		Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	
<b>Hedef 2.2</b>		Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Fakülte ve Yüksekokul ziyareti		7	8	8	9	9	9	Yıl Boyunca	Yılda 1 Defa
PG 2.2.2 Üniversite Sınav sistemi ile ilgili bilgilendirme		-	140	193	120	130	150	Yıl Boyunca	Yılda 1 Defa
PG 2.2.3 Sınav Kaygısı ve Baş etme yolları		2	4	4	4	4	4	Yıl Boyunca	Yılda 1 Defa
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik servisi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, Üniversiteler								

<b>Riskler</b>	Artan maliyetlerin gezi düzenlemeyi zorlaştırması.
<b>Stratejiler</b>	Yılbaşında öğrencilerin hangi üniversiteleri ziyaret etmek istedikleri öğrenilir. Sınav kaygısı yaşayan öğrenciler ile düzenli görüşmeler yapılması.
<b>Maliyet Tahmini</b>	641.000 TL
<b>Tespitler</b>	Yılbaşında öğrencilerin ziyaret etmek istedikleri okulların tespit edilmesi. Sınav kaygısı yaşayan öğrencilerin tespit edilmesi.
<b>İhtiyaçlar</b>	Sınav kaygısını gidermek için öğrencilere üniversitelerden ve uzaman psikolog ve psikiyatristlerden destek sağlanması

#### EYLEMLER:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin tercih ettikleri üniversitelere gezi planlamak	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
2.2.2	Öğrencilerin üniversite yerleşme oranlarının artırılması	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Yıl Boyu
2.2.3	Sınav Kaygısı ve Baş etme yolları ile ilgili çalışma	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
2.2.4.	Öğrencilerin ilgileri doğrultusunda mesleki yönlendirmeyi %100 artırılması	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulumuzda insan kaynaklarının niteliklerini geliştirmek, onların verimliliğini ve memnuniyetini artıracak uygun fiziki ortamları hazırlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 3.1.1 Ortak kullanım alanlarının yenilenmesi		-	+	+	+	+	+	Yıl Boyunca	Yılda 1 Defa
PG 3.1.2 Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyet sayısı		5	7	7	9	9	9	Yıl Boyunca	Yılda 1 Defa
PG 3.1.3 Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı		50	60	60	63	63	67	Yıl Boyunca	Yıl Boyunca

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik servisi.
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, okul zümre başkanları, Beşiktaş Belediyesi
<b>Riskler</b>	Okul içinde yapılacak tamirat çalışmaları için masrafların artması
<b>Stratejiler</b>	Okul içinde değişim ve dönüşüme geçirilecek bölümlerin tespit edilmesi. Okulumuzda yapılacak olan sosyal faaliyetlerin belirlenmesi.
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.456.000 TL
<b>Tespitler</b>	Okul konferans salonu ve sınıflar için ayrı ayrı uygulanacak planlar belirlenmiştir. Öğretmenlerin katılacağı hizmetiçi faaliyetlerin duyurusu zamanında yapılacaktır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Yapı malzemeleri, armatürler v.b. inşaat malzemeleri

#### EYLEMLER:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul tuvaletlerinin ve su tesisatının yenilenmesi	Okul Yönetimi	2023
1.1.2	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	2023-2028
1.1.3	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Okul Yönetimi	2023-2028
1.1.4	Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul yönetimi ve öğretmenler	2023-2028

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

### Amaç 1 / Hedef 1.1 / Stratejiler

- Öğrenci görüşmeleri yapmak
- Okulu ve çevresini tanıtıcı uyum programı düzenlemek
- Okul personelini tanıtmak

### Amaç 2 / Hedef 2.1 / Stratejiler

- Yurt Dışı kardeş okul faaliyetlerini arttırarak öğrencilerin yabancı dil seviyelerinin yükseltilmesi
- İngilizce tiyatro gösterisi sayısını arttırmak
- Yabancı öğretmen eşliğinde ders işlemek

### Amaç 3 / Hedef 3.1 / Stratejiler

- Destekleme ve yetiştirme kurslarını aktif kılmak
- Deneme sınavlarını arttırmak
- Kariyer günleri düzenlemek
- Üniversite işbirliğini arttırmak

### Amaç 4 / Hedef 4.1 / Stratejiler

- Okul- Aile işbirliğini sağlamak
- Günlük devamsızlık takibi yapmak

## 4.5. Maliyetlendirme

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	8.500	12.000	19.000	22.500	23.000	85.000TL
<b>Amaç 2</b>	135.000	143.000	151.000	173.000	183.000	785.000TL
<b>Amaç 3</b>	98000	103.000	117000	124.000	199.000	641.000TL
<b>Amaç 4</b>	476.000	641.000	692.000	703.000	944.000	3.456.000 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>						4.967.000 TL

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, Beşiktaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel 87 ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz olabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Tablo 25: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

## EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓			
Valilik		✓			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	✓				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	✓				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler	✓				
Okul Aile Birliği	✓				
Üniversite		✓			
Özel İdare		✓			
Belediyeler		✓			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		✓			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓			
Muhtarlık		✓			
İşveren kuruluşlar		✓			
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			
Turizm Uygulama otelleri		✓			
Teknoloji şirketleri				✓	
Sabancı Vakfı		✓			

✓ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğrün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√: Tamamı O: Bir kısmı



## Ek-4 Paydaş Anketleri

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım		Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığımız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KATILIM DURUMU				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

## Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KESİNLİKLE				
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

#### **Ek-4 Paydaş Anketleri Sonuçları**

##### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuz öğrencilerine uygulanan anket sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- Okulun ana bulvar etrafında olması sebebiyle oluşan gürültü
- Okul yemekhanesinin olmaması
- Spor alanlarının yetersizliği
- Şehir dışı gezi etkinliklerinin az olması
- Sınıf iklimlendirmesinin kalitesinin artırılması

Okulumuz öğrencilerine uygulanan anket sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- Akademik başarının yüksek olması
- Okul kulüplerinin etkin ve verimli çalışması
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi
- Güvenli okul ortamı
- Okul içi iletişim kuvvetli olması
- Derslerde konuya uygun araç gereçlerin kullanılması

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** Okulumuz öğretmenlerine uygulanan anket sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- Okuldaki teknik araç gerecin yeterliliği
- İklimlendirme kalitesinin yetersizliği
- Öğretmenlere yönelik etkinlikler
- Velilerin gereğinden fazla ders işine müdahil olması

Okulumuz öğretmenlerine uygulanan anket sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- Öğretmenlerin alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etmesi
- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak işler yapılması
- Öğrencilerin okula aidiyeti
- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler
- E-okul veli bilgilendirme sistemi ve okul internet sayfası
- İngilizce dil yeterliliği

**Veli Anketi Sonuçları:** Okulumuz velilerine uygulanan anket sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- Okul binası ve diğer fiziki mekânların yeterliliği
- Spor faaliyet alanları
- Okulun konumu sebebiyle maruz kaldığı gürültü

Okulumuz velilerine uygulanan anket sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- Öğrencilerin okula aidiyeti
- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler
- E-okul veli bilgilendirme sistemi ve okul internet sayfası
- İngilizce ve Almanca dil yeterliliği

