

# Beşiktaş Sakıp Sabancı Anadolu Lisesi

## KAYIT KABUL POLİTİKASI



Mayıs 2023

## KAYIT KABUL POLİTİKASI KOMİTESİ

Bu kabul politikası Nisan 2023'de Beşiktaş Sakıp Sabancı Anadolu Lisesi (SSAL) kabul politikası Yönlendirme Komitesi üyeleri tarafından oluşturulmuştur.

	İsim	Ünvanı
1	Sedat ISIK	Okul Müdürü
2	Şenol SELÇUK	DP Koordinatörü & English B Öğretmeni
3	Bedia KARACA	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmeni
4	Arzu UYSAL BALOĞLU	CAS Koordinatörü
5	Hakan BUDAK	Matematik Öğretmeni
6	Ayşe Şule KILINÇ	English B Öğretmeni & EE Koordinatörü
7	Burcu BAYSAL	Türk Dili & Edebiyatı Öğretmeni
8	Yasemin DOĞAN	Fizik Öğretmeni

# Kabul Politikası ve Prosedürleri

## Giriş

Beşiktaş Sakıp Sabancı Anadolu Lisesi hazırlık sınıfı olan bir karma eğitim devlet okuludur ve TC Milli Eğitim Bakanlığı düzenlemeleri doğrultusunda öğrencileri sınav sonuçlarına göre kaydetmektedir. Bu sınavın bir öğrencinin ne kadar yaratıcı, öngörülü, entelektüel olarak geliştiğini ölçtüğüne inanmaktayız.

Bilimsel bir anlayışa sahip lise olarak, öğrencilerimizi uluslararası düşünen, küresel konulara duyarlı, değişime ve gelişime açık, nitelikli eğitimimiz sayesinde hem bir yüksek öğretim kurumuna hem de bir medeniyetin gerektirdiği gibi iş dünyasına, mesleki ve toplumsal hayata vatandaş olmaları için eğitiyoruz..

## 1. Kabul Komitesinin Misyonu ve Yapısı

Kabul kararları Kabul Komitesi (KK) tarafından yapılır. Komite Başkanı Okul Müdürü ve Diploma Programı Koordinatörüdür (DPK). Komite üyeleri DPK tarafından seçilir.

## 2. Kabul Politikası ve Prosedürleri

### A. Genel

\* Bir sonraki akademik yıl için başvurular her yıl Mayıs ayının 1. veya 2. haftasında kabul edilir. Ebeveynler, program hakkında daha fazla bilgi edinmek ve tüm kabul materyallerini indirmek için okulun resmi web sitesini ziyaret etmeye teşvik edilir.

### B. Kabul Komitesi (AC) ve Karar Verme Süreci

\* Kabul Komitesi OkuMüdürü, DP Koordinatörü, IBDP İngilizce Öğretmenleri, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni, Matematik öğretmeni ve Fen Bilimleri Öğretmeni, Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmenini içermektedir. Uygun olduğunda, ek personel üyelerine de danışılacaktır.

\* Bu komite, gelecek akademik yıl için IBDP öğrencisi olmak isteyen 9. sınıf öğrencileri için "Aday IBDP Öğrencileri Matematik / İngilizce / Türkçe (Yazılı ve Sözlü) Sınavları" adı verilen akademik sınavların hazırlanmasından ve puanlanmasından sorumludur. Öğrenciler her sözlü ve yazılı sınavdan 100 üzerinden en az 60 almalıdır.

\* Uygulama dosyaları sırayla her üye tarafından gözden geçirilir ve yorumlar / tavsiye mektupları kâğıt üzerinde veya e-posta ile teslim edilir.

\* Programa başvuruda bulunan öğrencilerin daha önce herhangi bir disiplin suçundan ceza almamış olması gerekmektedir. (Program süresi boyunca da öğrencinin herhangi bir disiplin cezası alması durumunda, öğrenci programdan çıkarılır.)

\* Kabul edilen öğrenci sayısı, okula sağlanan kontenjanına bağlı kalarak her yıl farklılık gösterebilir ve en yüksek not alan öğrencilerin listesi değerlendirilir ve sayı DP Koordinatörü ve Okul Müdürü tarafından belirlenir. Daha sonra, DP Koordinatörü ile kişisel görüşme için hak kazanan öğrencilerin isimleri resmi web sitesinde ve okuldaki duyuru panosunda ilan edilir.

\* Öğrencinin IBDP Koordinatörüyle yaptığı kişisel görüşme sonucunda programa devam edebileceği konusunda onay alması gerekmektedir.

➤ **Kabul için DP Koordinatörü ile kişisel görüşme sırasında dikkate alınması gereken kriterler**

Nasıl adaylar arıyoruz:

- İstekli ve kararlı,
- Uluslararası düşünebilen,
- Herhangi bir katılım sorunu olmayan,
- Akademik performansı en az orta, tercihen çok iyi olan,
- Genel tutum ve davranışları iyi ve başkalarına saygılı,
- SSAL misyonunu ve felsefesini anlayan ve benimseyen,
- Nitelikleri SSAL topluluğunu ilerletecek ve katkı sağlayacak, sorumluluk sahibi adaylar...

*Bir başvuru ile ilgili nihai karar, akademik sınavların sonuçlarından sonra DPK ve Okul Müdürü tarafından verilecektir.*

\* Yasal vasi, programın başlangıcında tüm başvuru belgelerini (CAS Anlaşması, müfredatla ilgili geziler için izni alınacaktır) sağlayacak ve imzalayacaktır.

### **C. Gerekli Uygulama Malzemeleri**

Bir öğrenci SSAL'ye kabul edilmeden önce, aşağıdaki öğelerin tümü DPK'ne verilmelidir:

#### **1. Başvuru Ücreti (iadesi yoktur)**

- Sınavlara girmek için ödeme yapılmalıdır.

#### **2. Öğrenci Başvuru Formu**

- Bu, ebeveyn veya yasal vasi tarafından doldurulmalı ve imzalanmalıdır. (Ayrıca okul resmi web sitesinden de erişilebilecektir.)

#### **3. Başvuru Beyanı**

- Bu, başvuru sahibi tarafından İngilizce olarak ve yardım almadan el yazısıyla yazılmalı ve imzalanmalıdır.

#### **4. 2/4 Dönem Not Transkriptleri**

- E-Okul \* 'dan alınan bu transkript, önceki okul tarafından onaylanmalıdır. En son tamamlanmış akademik dönemi veya bir öncekini içermelidir.

#### **5. (Öğrenci kayıtlarını tutmak için T. C. Milli Eğitim Bakanlığı resmi web sitesi)**

## 5. Akademik Referans Mektubu

- Bu mektup, başvuru sahibinin akademik performansı ile ilgili olmalı ve güvenilir deneyime sahip bir öğretmen tarafından yazılmalıdır.
- Bu mektup kapalı zarf usulü ile teslim edilmelidir.

## 6. Tıbbi Form (sadece fiziksel ihtiyaçları olan adaylar için)

\* Fiziksel engeller de dahil olmak üzere ciddi sağlık sorunları olan öğrenciler doktor onaylı bir tıbbi form(lar) sağlamalıdır.

## D. Sınıf Yerleştirilmesi

SSAL bir devlet okulu olduğu için IB DP başvurusu, MEB yönetmeliğiyle de ilgili olarak ideal bir aday özelliklerini taşıyan tüm öğrencilere bir fırsat olarak sunulmaktadır. Sonuç olarak, az sayıda öğrenci bu iki yıllık programa dahil olma şansına erişecektir. SSAL dışında bir okulda okuyan, hazırlık sınıfı okumuş veya okumamış öğrenciler de programa başvuru yapma hakkına sahiptir. Bu öğrenciler “misafir öğrenciler” diye isimlendirilir. Bu öğrencilerden hazırlık sınıfı okumamış olanlar diğer öğrencilerden genellikle bir yıl daha küçük yaşta olmaktadır. Bu nedenle ebeveynler bu konuda bilgilendirilir ve izinleri alınır.

## E. Belirli Sınıflar İçin Gereksinimler

Öncelikle, öğrenciler okul yönetimi tarafından sunulan dersleri koordinatör önderliğinde seçmek zorundadır. Derslerin seçimi koordinatöre onaylatılır ve sınıflar, öğrenci sayısı (en fazla 20 öğrenci) dikkate alınarak düzenlenir. Herhangi bir HL dersine (Matematik, Kimya, Fizik ve Biyoloji) kaydolmak için, öğrencilerin Hazırlık ve/veya 9. sınıf transkriptlerinde en az 70-100 ortalama not almış olmaları gerekir. Türkçe ve İngilizce derslerinden de hazırlık ve/veya 9. sınıf transkriptlerinde not ortalaması 80-100 aralığında olmalıdır.

Öğrenciler, program koordinatörü ve rehberlik öğretmeni tarafından yeteneklerine ve gelecek planlarına en uygun, en avantajlı dersleri belirlemeleri ve seçmeleri konusunda teşvik edilir.

## F. İnceleme Sonrası Prosedür

Programa girmeye hak kazanan asil adayların listesi 72 saat içinde SSAL resmi web sitesinde ilan edilecektir.

\* **Kabul:** Kabul listesinde yer alan öğrenciler ebeveyn beyan formu ve banka dekontu ile okula kesin başvuru yapmaları sonrasında tüm prosedürler bir hafta içinde tamamlanır.

\* **Ret:** Kabul listesinde yer alan öğrenciler, üç gün içinde diploma programına katılmayı kabul ettiğini program koordinatörlüğüne bildirmez ve başvuru sürecini başlatmazsa, bekleme listesindeki bir sonraki öğrenci başvuru hakkına sahip olacaktır. Ayrıca, program ücretinin zamanında yatırılmaması durumunda kayıt yaptırılmamış sayılacak ve aday katılım hakkını kaybedecektir.

\* **Bekleme listesi:** Kabul listelerinde yer alan öğrencilerin kayıtları sonrası açık kontenjan bulunması durumunda, bekleme listesindeki adaylar kabul komisyonu tarafından değerlendirilecek, puan sırasına göre (açık olan kontenjan sayısını geçmemek koşuluyla) bekleme listesindeki öğrenciler programa kayıt yaptırma hakkı kazanabilecektir.

## **G. Kayıt**

Okul, kabul edilen başvuru sahiplerine ancak program ücreti (iadesi yoktur) makbuzu ve kayıt sözleşmesini ibraz etmeleri sonrasında bir garanti verir. (Kayıt sözleşmesi, ebeveyn veya yasal vasi tarafından doldurulmalı ve imzalanmalıdır. Belgeye SSAL resmi web sitesinden ulaşılabilir veya program koordinatörlüğünden temin edilebilir.)

\* Kayıt Sözleşmesi, ebeveynlerin veya yasal vasilerin tüm okul politikalarını okuyup anladıklarını, program ücretini, Bitirme Tezi, TOK makalesi ve CAS Portföyü dahil olmak üzere tüm ödevlerin kurum içi son teslim tarihlerini kabul ettiklerini beyan etmelerini içerir.

\* Ebeveynler veya yasal vasiler, program koordinatörü tarafından ilk yılın sonunda yapılan ve adayın programdan çıkarılmasına neden olabilecek değerlendirmeyi (öğrencinin performansı ve okula adaptasyonu ile ilgili) de kabul etmiş sayılırlar.

## **H. Burs**

Burs alabilecek adaylar hakkında karar Okul Müdürü ve program koordinatörü tarafından verilir. Bu burs, akademik olarak başarılı olan öğrencilere Okul Aile Birliği ve Vakıf tarafından toplam eğitim maliyetinin %10 ila 50'sine kadar temin edilebilir.

## **I. İlk eğitim-öğretim döneminde gelen öğrenciler**

Birinci yılın ilk döneminde gelen başvuru sahipleri ek koşullar altında IB Diploma Programına kabul edilebilir. Sınav prosedürü kendilerine uygulanacak ve komisyon başvuru sahiplerini değerlendirecektir. Karar Okul Müdürü ve koordinatör tarafından verilecektir.

## **J. Özel Eğitim Gereksinimi Olan Öğrenciler**

Okulun IB Diploma Programı için açık kayıt politikası vardır. Özel eğitim ihtiyaçları olan öğrenciler, kabul kriterlerini karşıladıklarında IBDP'ye katılmaya teşvik edilir.

Kabul komitesi, öğrenme desteği gereksinimleri olan adayların bilgilerini değerlendirir ve adayın programın gereklerini yerine getirip getiremeyeceği ve adaya program boyunca gerekli desteğin sağlanıp sağlanamayacağına karar verilir.