

Beşiktaş Sakıp Sabancı Anadolu Lisesi

AKADEMİK DÜRÜSTLÜK VE DOĞRULUK POLİTİKASI



HAZİRAN 2020

(TASLAK / V.3)

AKADEMİK DÜRÜSTLÜK VE DOĞRULUK POLİTİKASI

AKADEMİK DÜRÜSTLÜK VE DOĞRULUK KOMİTESİ

Bu akademik dürüstlük ve doğruluk politikası, Mayıs 2020'de Beşiktaş Sakıp Sabancı Anadolu Lisesi (SSAL) akademik dürüstlük ve doğruluk politikası yönlendirme komitesi üyeleri tarafından oluşturulmuştur.

	İsim	Ünvanı
1	Sedat ISIK	Okul Müdürü
2	Zarif HAKTANIR	Müdür Yardımcısı
3	Murat ÇETİN	DP Koordinatörü
4	Buse KARABULUT	Kütüphaneci
5	Burcu BAYSAL	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
6	Ayşe Şule KILINÇ	İngilizce Öğretmeni & EE Koordinatörü
7	Ayşenur KÖSEOĞLU	Almanca Öğretmeni
8	Dilek DİKMEN	TOK Koordinatörü
9	Yeşim ÖZMEN	Tarih Öğretmeni
10	Öznur ÖZTÜRK GÜLKAYNAK	Biyoloji Öğretmeni
11	Yasemin DOĞAN	Fizik Öğretmeni
12	Hakan BUDAK	Matematik Öğretmeni
13	Bedia KARACA	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmeni

1. Akademik Dürüstlük Felsefesi

Bilgi teknolojisi çağında, iletişimin önündeki pek çok engel ortadan kaldırılmış ve dünya vatandaşlarını birbirine yakınlaştırmıştır. Ödevler ve projeler için araştırma yaparken öğrencilere etik konuları öğretmek daha önemlidir.

"Akademik dürüstlük ilkesi öğrenciler tarafından olumlu görülmeli ve akademik çalışmalarının doğal bir parçası haline gelmelidir. Bu, IB Diploma Programının tamamlanmasıyla sınırlı bir öğrenim becerisi değildir; yükseköğretim boyunca ve sonrasında IB öğrencileriyle devamlılık göstermelidir." (2014. Garza)

SSAL olarak, öğrencilerimizin akademik başarılarında doğruluğun hayati bir bileşen olduğuna inanıyoruz. Bu nedenle, ölçme değerlendirme, öğrenme ve öğretme iyi uygulamaları ve kişisel doğruluğu teşvik eden değerlerin ve becerilerin bir kombinasyonu olan akademik dürüstlüğü teşvik ediyoruz.

2. Akademik Dürüstlük Ve Doğruluk Politikasının Amaçları

"Okul, IB beklentileriyle tutarlı bir akademik dürüstlük politikası geliştirdi ve uyguladı"
(Program standartları ve uygulamaları, 2014)

Akademik Dürüstlük Politika Rehberi, okul topluluğunu, öğretmenleri, (IB ve Eğitim Bakanlığı programlarındaki) öğrencileri ve velileri, her türlü çalışmayı paylaşırken kurallar ve sorumlulukları hakkında bilgilendirmek ve akademik bütünlük politikamıza uyumu sağlamak için prosedürlerin uygulanmasını standartlaştırmak için hazırlanmıştır. Bu politika, kabul edilemez davranış veya istismar tespit edildiğinde kullanılacak prosedürlere ek olarak akademik dürüstlikle çelişen davranışları tanımlar ve açıklar.

Akademik Dürüstlük Politikası, özgün çalışmanın sunulmasıyla ilgili beklentileri izah etmek ve açıklamak için oluşturulmuştur. Sonuç olarak, paydaşlar yanlış uygulama konusunda bir anlayış kazanacak ve her türlü yanlış uygulama biçimini önlemedeki rollerini ve sorumluluklarını kontrol edeceklerdir.

3. Akademik Dürüstlük ve Öğrenci Profili arasındaki Bağlantı

Etik değerleri benimsemiş, bilgiye, emeğe ve kurallara saygılı, sorgulayıcı, bilgili, sorumlu, düşünceli, iletişim kuran, dengeli, açık fikirli, ilkeli, ilgili eleştirel düşünürler ve risk alan kişiler yetiştirmeyi hedefliyoruz. Bu iyi akademik alışkanlıklar, hem okulda hem de mezuniyet sonrasında öğrenci başarısı için sağlam bir temel oluşturacaktır.

• *"... güçlü bir adalet duygusu, adalet ve bireylerin, grupların ve toplulukların haysiyetine saygı duyarak doğruluk ve dürüstlikle hareket edin. (O) Kendilerine eşlik eden eylemlerinin ve sonuçlarının sorumluluğunu üstlenirler." (Öğrenen.Profili: İlkeli)*

• **İlkeli** öğrenciler, çalışmalarında kullandıkları kaynakların bir referans listesini yapmak için MLA'yı (Modern Dil Derneği) nasıl kullanacaklarını öğrenirler.

- **İlkeli** öğrenciler, sınav gözetmeninin talimatlarını takip ederken aynı zamanda sınavlar ve testler sırasında disiplini sürdürmeyi zorunlu kılmaktadır.
- Öğrenciler interneti hem okulda hem de dışarıda kullanırken, özellikle sosyal medyayı kullanırken **özenli** ve **ilkeli** niteliklerini kullanırlar. Kişiler veya kurumlarla ilgili aşağılayıcı bilgiler yayınlamak gibi etik olmayan davranışlardan kaçınırlar.
- **İlgili** öğrenciler olarak sorumluluklarını kendilerini yaparken yerine getirecekler ve çeşitli kaynaklara atıfta bulunarak prosedürleri takip edecekler.

4. Yanlış Uygulamanın Tanımı

Yanlış uygulama, bir öğrencinin veya bir öğrenci grubunun akademik çalışmalarda haksız avantajlar elde etmesine neden olan veya yol açabilecek herhangi bir davranış olarak tanımlanır. Hatalı uygulama, bunlarla sınırlı olmamak üzere intihal, gizli anlaşma, işin çoğaltılması, aldatma ve sahtekârlığı içerir.

A) intihal-kasıtlı veya kasıtsız olarak, başka bir kişinin fikirlerinin, sözlerinin veya çalışmalarının uygun, açık ve net bir şekilde kabul edilmemesi olarak tanımlanır. IB, böyle bir durumun gerçekleştiğini belirlemek için intihal algılama yazılımı kullanır.

- Tamamen veya kısmen bir başkası tarafından oluşturulan sınav kağıdı, ev ödevi veya (laboratuvar raporu, sanatsal çalışma, bilgisayar programı vb) diğer projeleri kendi çalışması diye sunulması.
- Tırnak işaretleri olmaksızın başka bir kişinin tüm sözcüklerini kullandığını bahsetmeden alıntı yapılması.
- Başkalarının çalışmalarından türetilen sözsüz çalışmaların (örneğin, bir tablo, çizimler, resimler, dans, müzik kompozisyonu, fotoğraf / resim, haritalar veya matematiksel kanıt) kaynağının belirlenmemesi.

B) Gizli Anlaşma - bir kişinin çalışmasının başka bir kişi tarafından kopyalanmasına veya sunulmasına izin vermek.

- Başka bir öğrenci için bir makale veya başka bir proje hazırlamak,
- Başka bir öğrencinin sınav kağıdından, ev ödevinden veya diğer projelerden kopyalamasına izin vermek,
- Eğitimden tarafından bu tür bir yardımın onaylanmadığını bilen veya bundan şüphelenilen başka bir öğrenciye bir kâğıt, ödev veya diğer projeler için yardımcı olmak,
- Eğitmenin onayı olmadan değerlendirme içeriği ve soruları ile ilgili bilgileri diğer öğrencilerle paylaşmak.

a) İşbirliği ve Gizli Anlaşma

SSAL, işbirliğine dayalı öğrenmenin öğrencileri entelektüel bir topluluğun ilkeli ve sorumlu öğrencileri olmaya teşvik ettiğini kabul eder; öte yandan, tüm öğrenciler kendi bağımsız akademik çalışmalarını üretmelidir. Öğretmen tarafından grup çalışması olarak belirtilmediği sürece öğrenciler tüm akademik çalışmaların bireysel olarak tamamlanacağını varsaymalıdır.

C) Çalışmanın kopyalanması - aynı çalışmayı öğretim elemanının açık izni olmaksızın birden fazla ders için kullanmak. Öğrencilerden her çalışma dersi için özgün çalışmalar üretmeleri beklenir.

- Bir not için birden fazla derste bir ödev, proje ve bir laboratuvar raporu sunmak (örneğin, kişinin tarihsel araştırmasını hem IB Tarih dersinde iç değerlendirme olarak ve hemde Bilgi Kuramı'nda genişletilmiş makale olarak göndermek)

D) Hile - bir sınav sırasında, bir yazı ödevinde, ev ödevinde veya diğer projeler sırasında yetkisiz yardımın kullanılması veya kullanılmaya teşebbüs edilmesi.

- Bu kişinin rızası olsun veya olmasın, başka bir öğrencinin sınavından, ödevinden alınan cevapları kopyalamak,
- Bir sınav sırasında ve sınav merkezi gözetimi altında öğretmenin izni olmadan başka bir öğrenci veya üçüncü bir tarafla herhangi bir şekilde iletişim kurmak,
- sınavı bozan veya diğer adayların dikkatini dağıtan veya başka bir aday ile iletişim kuran herhangi bir davranış,
- Öğretim elemanının izni olmaksızın bir ödev veya sınav sırasında yetkisiz materyal veya cihazları (notlar, ders kitapları, sözlük, çeviri cihazı, cep telefonu, hesap makinesi veya diğer elektronik cihazlar dahil) kullanmak,
- Öğretim elemanının izni olmaksızın bir sınavın kopyasını uygulamadan önce almak ve/veya okumak.

E) Uydurma - Herhangi bir akademik çalışma biçiminde yanlış bilgi veya alıntılarının kullanılması veya notlandırmada bir hata olduğunu iddia etmek için notlandırılmış bir akademik çalışmanın değiştirilmesi.

- Bir laboratuvar deneyi, saha projesi, CAS aktivitesi veya başka bir projenin verilerini icat etmek veya tahrif etmek.
- Bir araştırma makalesi veya diğer projeler için sahte bir alıntı uydurmak.

5. İntihalin "kabul edilebilir" den "düpedüz hile" ye doğru Sınıflandırılması

"Kabul edilebilir" / "iyi davranış ama yine de intihal" / "intihal" / "düpedüz hile" arasındaki farkları açıklığa kavuşturmak için aşağıda örnek vakalar verilmiştir:

VAKA 1. Öğrenci, daha önce başka bir ders için sunmuş olduğu kendi ödevinden kaynak kodunu veya birkaç paragraflık metnini kopyalar ve bunları bu ders için yeni bir ödevle birleştirir.

1.1. Öğrenci, önceki çalışmasını yorum veya dipnot olarak yeniden kullandığını açıkça kabul eder.

Bu kabul edilebilir.

1.2. Öğrenci, metni yeni ödevine dahil eder ve gönderir.

Bu "kendi kendine intihal" ve kabul edilemez.

VAKA 2. Öğrenci, bir kitaptan kodu veya metni sunduğu ödevde kopyalar

2.1. Öğrenci, metni başka bir yerden aldığını belirtmeden ödevi teslim eder.

Bu **intihaldir** ve kabul edilemez.

2.2. Öğrenci, metnin bir kitaptan / internetten / tartışma forumundan vb. kaynaklandığını, ancak kaynağı unuttuğunu ve bu nedenle alıntı yaptığı referansın yanlış olduğunu kabul eder.

Bu hala **teknik olarak intihaldir** ve kabul edilemez.

2.3. Bir grup öğrenci aynı metni bir dış kaynaktan kopyalar ve tüm referansları tamamlanmış bir grup projesi sunar.

Bu, projenin nasıl atandığına bağlıdır. Öğrencilerin bireysel çalışmaları bekleniyorsa, grubun projeyi bir grup projesi olarak sunmasıyla "iyi davranış" göstermiş olmasına rağmen, bu kabul edilemez, tekrar kullanılan aynı metni bireysel ödevler olarak sunulması "aldatmaya teşebbüs" olarak göstermemiştir.

2.4. Öğrenci sadece "fikirleri okumak" ve "ilham almak" için iki ders kitabına danışır, ancak ödevi tek başına tamamlar. Ancak, metni "kopyalamadığını" iddia ettiği için referanslarından alıntı yapmamaktadır.

Kaynak gösterme sadece "kopyalamak" için değil, aynı zamanda "fikir edinmek" için de gereklidir. Fikirlerinizi başka birinin çalışmasına dayandırdıysanız, bu da ödevinizde bildirilmelidir.

VAKA 3. Öğrenci, başka bir öğrencinin metnini kopyalar.

3.1. Öğrenci, başka bir öğrencinin projesindeki metni kopyalar ve değiştirir

Bu kesinlikle **hiledir** - sadece intihal değil aynı zamanda gerçeğin farkında olunmalıdır.

3.2. Öğrenci, ödevinin bir bölümünü yazması için üst sınıftan bir öğrenciye ödeme yapar.

Bu kesinlikle **hiledir**.

3.3. Öğrenci, bir yazarın yakınında bulunan, toplanmamış bir çıktının içeriğini kopyalar.

Bu kesinlikle **hiledir**.

VAKA 4. Öğretim elemanı, projenin "bireysel" olması gerektiğini vurgular. Bununla birlikte, eğitmen öğrencileri "birlikte çalışmaya" teşvik eder.

4.1. İki öğrenci ödev üzerinde birlikte çalışır ve birlikte çalıştıklarını bildirmeden çok benzer çalışmalar sunar.

Ödev bireysel olarak vurgulandığı için bu bir **hiledir**.

4.2. İki öğrenci ödev üzerinde birlikte çalışır ve ardından ödevi bir grup projesi olarak sunar.

Bu **"iyi bir davranış"** olabilir, ancak ödevin bireysel olduğu vurgulandığı için **hala kabul edilemezdir**.

4.3. Farklı gruplardan iki öğrenci, çalışmalarının bölümlerini değiş tokuş edip ve bunları kendi gruplarının sunumlarına dahil eder.

Ödev bireysel olarak vurgulandığı için (grup projesi olsa bile her gruba özeldir) bu bir **hiledir**.

VAKA 5. Bir öğrenci, bir programlama dilindeki kodu, ödev olarak göndermek için başka bir kaynaktan başka bir programlama diline dönüştürür.

5.1. Öğrenci, bir Java ders kitabında eşdeğer bir kod bulunan bir C ++ programı yazmayı istedi, bunu C++ ' ya dönüştürdü ve programı ders kitabına atıfta bulunmadan sundu.

Bu bir **intihaldir**. (bkz. vaka 2.4)

5.2. Öğrenci, daha önce bir lise projesi için yazdığı bir Visual Basic programının bir bölümünü ilk yıl Java ödevi için Java'ya dönüştürdü, ancak bu gerçeği Java programında "bir yorum şeklinde" belirtti.

Bu **kabul edilebilir** (bkz. Vaka 1.1) - ve şüphemiz varsa referans gösterilmelidir!

6. Akademik Dürüstlük Politikası İhlalleri için Yaptırımlar

Akademik Dürüstlük Politikasının ihlali, eşitlik, tutarlılık, prosedürel adaleti, zamanında çözüm ve daha fazla öğrenmeyi sağlayacak şekilde ele alınacaktır. Vakalar öğrencinin geçmişi, karakter geçmişi, farkındalık düzeyi, olayın ciddiyeti ve niyetiyle birlikte dikkate alınır.

SSAL'de, akademik dürüstlikle ilgili herhangi bir ihlal, ders öğretmeni tarafından yapılan bir yönlendirmeyle belgelenecek ve IBDP Koordinatörü ile Okul İdaresine sunulacaktır. IBDP Koordinatörü, tüm kanıtları (yeni ihlal için yönlendirme, öğrenci için geçmiş akademik dürüstlük yönlendirmeleri, öğrenci ifadesi, öğretmen ifadesi ve tanıklar - varsa) inceleyecektir. IBDP Koordinatörü daha sonra ihlali Seviye 1, 2 ve 3 olarak belirleyecek uygun sonucu verecektir.

Tüm öğrenciler akademik dürüstlük konusunda bilgilendirilir ve programa doğru ve yanlış anlayışı ile başlar ve bu nedenle aşağıdaki şekillerde sorumlu tutulur;

Seviye 1 İhlaller	Sonuçlar
<p><u>Kasıtsız intihale (basılı yada elektronik) yakalanan öğrenciler.</u></p> <p>Öğrenciye araştırma yapması talimatı verildiğinde ve ödevin bir parçası olarak alıntılarını tamamlaması talimatı verildiğinde.</p> <p>Aşağıdaki örnekler Seviye 1'e dahil edilebilir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Yanlış beyan• Araştırma yürütürken uygunsuz alıntı yapma• Ödevi kopyalama• Bir sınavda kopya kağıdı kullanma	<ul style="list-style-type: none">• Çalışmanın intihal yapılan kısımlarına dikkat edin, bu çeşitli şekillerde olabilir. Öğrenciyle bir toplantı yapın, neden alıntı yapılmasının gerekli olduğunu açıklayın ve bilgileri nasıl doğru şekilde alıntı yapacaklarını gösterin.• Öğrencinin ebeveynleri olay hakkında DP Koordinatörü tarafından bilgilendirilir.• Öğrencinin kütüphaneciyi veya ilgili öğretmeni görmesi ve bir akademik dürüstlük atölyesini tamamlamak için bir zaman ayarlanması mümkündür.• Olay Okul Müdürü ve IBDP Koordinatörüne rapor edilecektir. Disiplin Kurulu, disiplin sonuçları için uygun düzenlemeleri uygulayacaktır.• Öğrenciyle, ödevin yeniden gönderilmesi gibi uygun bir sonuç ayarlayın, yalnızca öğrencinin orijinal çalışması olan bölümleri notlandırın.

<p>Seviye 2 İhlaller</p> <p><u>Kasıtlı</u> intihal, gizli anlaşma, uydurma veya kopya çekerken yakalanmış öğrenciler.</p> <p>Öğrenciye araştırma yapması ve ödevin bir parçası olarak alıntılarını tamamlaması talimatı verildiğinde. Veya öğrenci, diğer öğrencilerden çalışmayı kopyalarken veya diğer öğrenciler tarafından çalışmanın kopyalanmasına izin verirken yakalanır. Ya da öğrenci işi başka birine yaptırmıştır. Ya da öğrenci ödevin sonuçları uydurmuş veya ödevin diğer öğelerine yönelik sahtekârlık yapmıştır.</p> <p>Aşağıdaki örnekler Seviye 2'ye dahil edilebilir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Herhangi bir DP değerlendirmesinde (IB yaptırımlarına tabi) her türlü gizli anlaşma veya açık intihal biçimi• Test yanıtlarının sosyal medya da dahil herhangi bir şekilde birden fazla öğrenciye dağıtılması• Bir öğretmenin hesabına saldırmak• Tekrarlanan Düzey 1 ihlalleri	<p>Sonuçlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Söz konusu çalışmanın çeşitli şekillerde olabileceğine dikkat edin. Mümkünse çalışmanın bir kopyasını intihal raporuna eklemek için saklayın• Öğrenciden, ne olduğunu özetleyen Akademik Dürüstlük İhmal Raporunu (bkz. Ek 1) doldurması istenir. Rapor hem öğrenci hem öğretmen tarafından imzalanır. Öğrenciye, raporun ve çalışmanın kopyasının Müdür tarafından tutulacağı açıklanır.• Öğrencinin velilerine intihal, toplantının amacı ve DP Koordinatörü tarafından başlatılan eylemler hakkında bilgi verilir.• Disiplin Kurulu, disiplin sonuçları için uygun düzenlemeleri uygulayacaktır.• Rapor Müdüre teslim edilir. Müdür öğrenci ve gerekirse velilerle görüşecektir.• Öğrenciye daha fazla kasıtlı intihalin sonuçlarını özetleyen Müdürdan resmi bir uyarı verilecektir.• Öğrenci, ödevden sıfır "0" alır.• IB yaptırımlarının uygulanması halinde öğrenci IB diplomasını almayacaktır.• Öğrenci Pre-DP / IB programından çıkarılabilir.
<p>Seviye 3 İhlaller</p> <p><u>Tekrarlanan kasıtlı</u> intihal, gizli anlaşma, uydurma veya kopya çekmeye yakalanan öğrenciler.</p> <p>Öğrenciye araştırma yapması ve ödevin bir parçası olarak alıntılarını tamamlaması talimatı verildiğinde. Ya da öğrenci, diğer öğrencilerden çalışmayı kopyalarken veya diğer öğrenciler tarafından çalışmanın kopyalanmasına izin verirken yakalanır. Ya da öğrenci işi başka birine yaptırmıştır. Ya da öğrenci ödevin sonuçları uydurmuş veya ödevin diğer öğelerine yönelik sahtekârlık yapmıştır</p> <p>Aşağıdaki örnekler Seviye 3'e dahil edilebilir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tekrarlanan Seviye 1 ve 2 ihlaller	<p>Sonuçlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Söz konusu çalışmanın çeşitli şekillerde olabileceğine dikkat edin. Mümkünse çalışmanın bir kopyasını intihal raporuna eklemek için saklayın• Öğrenciden, ne olduğunu özetleyen Akademik Dürüstlük İhmal Raporunu (bkz. Ek 1) doldurması istenir. Rapor hem öğrenci hem öğretmen tarafından imzalanır. Öğrenciye, raporun ve çalışmanın kopyasının Müdür tarafından tutulacağı açıklanır.• Öğrencinin velilerine intihal, toplantının amacı ve DP Koordinatörü tarafından başlatılan eylemler hakkında bilgi verilir.• Disiplin Kurulu, disiplin sonuçları için uygun düzenlemeleri uygulayacaktır.• Rapor Müdüre teslim edilir. Müdür öğrenci ve gerekirse velilerle görüşecektir.• Öğrenci, ödevden sıfır "0" alır.• Öğrenci, değerlendirme için puan verilmemesi, dersi tekrarlama, dersten çekilmesi, Diploma programından çekilmesi, askıya alması veya ihraç edilmesi gibi bir ceza alacaktır.

IB'ye sunulan herhangi bir intihal DP değerlendirmesi otomatik olarak IB yaptırımlarına tabi olacak ve öğrencinin IB diplomasını alamamasına neden olacaktır. IB Koordinatörü, IB tarafından bir öğrenciye akademik dürüstlük için uygulanan IB yaptırımlarını geçersiz kılamaz.

7. Akademik Bütünlüğün Korunmasında Rol ve Sorumluluklar

A) Öğrenci Sorumlulukları

Öğrenci, değerlendirme için sunulan tüm çalışmaların, başkalarının çalışmaları veya fikirlerinin tam ve doğru bir şekilde kabul edilmesiyle gerçek olmasını sağlamaktan nihai olarak sorumludur.

Öğrenci şunları yapmalıdır;

- SSAL Akademik Dürüstlük Politikasını okuyun ve akademik dürüstlük ilkelerine aşina olmak için seminere katılın,
- neyin akademik sahtekârlık olarak kabul edildiğinin tanımlarını ve neyin yanlış uygulama oluşturduğunu ve bununla ilgili sonuçları anlamalı,
- SSAL Öğrenci Akademik Dürüstlük Sözleşmesini ebeveyni / velisi ile okuyup imzalamalı ve IBDP Koordinatörüne teslim etmeli,
- eğitimlerinin her alanında akademik dürüstlük uygulamalı,
- ödev sürecinde ve Akademik Dürüstlük yönergelerinin herhangi bir yönü hakkında Öğretmenler ve Kütüphaneciden netlik istemeli,
- eserlerin veya fikirlerin orijinal yazarlığına atıfta bulunmanın veya onaylamanın doğru yolunu anlamalı (tüm dersler için MLA kullanılır),
- yanlış uygulamaları bildirmek ve okullarında akademik dürüstlük kültürünün gelişmesine yardımcı olmalı,
- saha deneyimleri ve CAS faaliyetleri de dahil olmak üzere tüm faaliyetleri etik bir şekilde gerçekleştirmeli,
- alıntı, açıklama, özetleme ve kaynak materyal için gerekli belgeleri kullanmalı,
- IB Öğrenen Profilinde tasvir edildiği gibi bir öğrencinin niteliklerini imrenmeye ve uygulamaya çalışmalı,
- tüm sınav kurallarına ve prosedürlerine uymalı,
- kolejlerin ve üniversitelerin farklı kabul politikaları olduğunu ve IBDP'nin öğrencileri üniversitede başarılı olmaya hazırladığını anlamalıdır.

B) Ebeveynlerin / Velilerin Sorumlulukları

Ebeveynler / veliler, SSAL Öğrenci Akademik Dürüstlük Politikasındaki düzenlemelere uymak gibi öğrencinin sorumluluklarından haberdar olmalı ve SSAL Öğrenci Akademik Bütünlük Anlaşmasını imzalamalıdır.

Ebeveynler / veliler şunları yapmalıdır;

- Akademik Dürüstlük Politikasını okumalı,
- öğrencilerini politika yönergelerine uygun davranmaya teşvik etmeli,
- öğrencilerini, okullarında akademik dürüstlük kültürünün gelişmesine yardımcı olmaya teşvik etmeli,
- Politikanın ihlal edilmesi durumunda, prosedürleri takip etme süreci boyunca okulla işbirliği yapacaklar,
- okul tarafından verilen görevlerin tamamlanmasından öğrencilerin sorumlu olduklarının bilincinde olunmalı ve bu işi çocukları için yapmaktan kaçınmamalı,

- korsan kopyaların kullanılmasından kaçınmalı ve önlenmeli,
- öğrencilerine zaman yönetimi konusunda destek olmalıdırlar.

C) Öğretmen Sorumlulukları

Değerlendirilmek üzere gönderilen tüm adayların çalışmalarının her adayın özgün çalışması olduğunu bildikleri kadarıyla doğrulamak her öğretmenin sorumluluğundadır.

Öğretmen şunları yapmalıdır;

- her yarıyıl her sınıfta Akademik Dürüstlük Politikasını gözden geçirerek başlamalı,
- değerlendirme için kabul edilen veya sunulan tüm çalışmaların her adayın özgün çalışması olduğunu bildiği kadarıyla teyit etmeli,
- öğrencilerin performansını değerlendirmek için somut kriterler belirlemek ve öğrencilerin kriterler hakkında bilgilendirilmesini sağlamalı,
- öğrencinin öz değerlendirme yapmasına izin vermeli,
- öğrencilere Turnitin.com'un kullanımı konusunda yol göstermeli ve intihali tespit etmek için orijinallik raporlarına başvurmalı,
- Turnitin.com'u biçimlendirici ve özetleyici değerlendirmelerle birlikte intihali öğretmek ve öğrencilere geribildirim vermek için bir öğretim aracı olarak kullanılmalı,
- tüm okul politikalarını anlamalı ve uygulamalı,
- tüm sunumlarda ve projelerde akademik dürüstlüğü göstermeli ve modellemeli,
- öğrencilere çalışma becerileri, akademik yazma, araştırma ve kaynakların tanınması konusunda rehberlik etmek ve bu becerileri öğretmek ve uygulamak için zaman ayırmalı,
- Hata yapmanın ve bu hataları düzeltmenin kabul edilebilir olduğu bir ortam yaratmalı,
- test ortamlarını gözlemlemeli,
- bir disiplin müracaatıyla ilgili akademik sahtekarlığı kayıt altına almalı ve rapor etmeli,
- herkes için adalet ilkesini koruyarak çeşitli öğrencilerin çalışmalarına karşı tarafsız bir tavır sergilemeli,
- sınav ortamını Akademik Dürüstlük Politikası ve okulun sınav yönetmeliğine göre düzenlemeli,
- sınav kağıtlarını dikkatli bir şekilde kontrol ederek öğrencilere dağıtmalı ve yanlış okuma dışında herhangi bir nedenle sınav sonuçlarında değişiklik yapmaz,
- Öğrencilerle paylaştıkları kaynaklara atıfta bulunmak için Modern Dil Derneği'ni (MLA) kullanılmalı,
- bir öğretmen Akademik Dürüstlük Politikasının bir öğrenci tarafından ihlal edildiğinden şüphelenirse, öğretmen ihlalin somut kanıtlarını sağlayacak ve gerekli prosedürleri kullanarak önlem alacaktır.
- korsan kopyaların kullanılmasından kaçınmalı ve önlemeli.

D) IBDP Koordinatörü / Okul İdaresi Sorumlulukları

IBDP Koordinatörü ile akademik dürüstlük yanlış uygulamalarının birleştirilmesinin önlenmesi, tespiti ve soruşturulmasında IB'yi tam olarak desteklemek okulun sorumluluğundadır.

IBDP Koordinatörü / Okul İdaresi şunları yapmalıdır;

- tüm öğrencilerin, ebeveynlerin ve personelin, gerektiğinde sözlü talimat, basılı talimat ve ek kaynaklar sağlayarak (IB beklentileri çerçevesinde hazırlanmış) akademik dürüstlüğü neyin oluşturduğunu anlamasını sağlamak,

- tüm politikaların SSAL resmi web sitesinde yayınlanmasını sağlamak,
- gerektiğinde Akademik Dürüstlük Komitesi toplantılarını kolaylaştırmak ve periyodik bir incelemeden geçirilmesini sağlamak,
- Akademik Dürüstlük Politikası Komitesi'nin yanı sıra, okul topluluğunun tüm üyeleri için kurum içi eğitim düzenleyerek Akademik Dürüstlük Politikasının içselleştirilmesini teşvik eder,
- Öğrencilere, Akademik Dürüstlük Politikası'na paralel olarak hazırlanmış bir belge olan Akademik Dürüstlük Sözleşmesi'ni imzalatarak bir politika ihlali durumunda yapılacak işlemler hakkında öğrencileri bilgilendirmek,
- IB tarafından sağlanan ve her sınav oturumunun yürütülmesini düzenleyen talimatları ve yönetmelikleri izleyerek tüm IB Sınavı sınav oturumlarını planlamak ve gözlemek,
- adaylara ve gözetmenlere sınav yönetmelikleri hakkında ilgili bilgilerin verilmesini sağlamak,
- İntihal tespit hizmeti - Turnitin.com ile bir hesabı yürütün ve öğretmenlerin derslerinde akademik dürüstlüğü öğretmenlerin uygulama becerisine sahip olmalarını sağlamak,
- akademik dürüstlüğü korumalarında öğrencilere rehberlik edecek gerekli materyalleri ve eğitimi öğretmenlere sağlamak,
- Öğrencilerin bilgi almalarına izin veren, aynı zamanda akademik yazı ve çalışma becerilerini geliştirmek için rehberlik sunan destekleyici bir öğrenim ortamı oluşturmak,
- tüm sunumlarda, özgün görevlerde ve projelerde akademik dürüstlüğü sergilemek ve modellemek,
- veli iletişimini sürdürmek ve akademik sahtekarlık ve yanlış uygulama soruşturmasına katılmak,
- gerektiğinde akademik sahtekârlığı ve yanlış uygulamayı belgelemek ve IB'ye bildirmek,
- IB Öğrenen Profili için hatırlatıcıları ve incelemeleri zamanında sağlamak,
- korsan kopyaların kullanılmasından kaçınılmalı ve önlemeli.

E) Kütüphanecinin Sorumlulukları

Kütüphane, öğrencilerin akademik bütünlük için gerekli standartları karşılamaları için önemli bir kaynak yeridir ve kütüphaneci öğrencilerin doğru kaynaklara ulaşmalarına destek olur. Kütüphane ve kütüphane araçlarının kullanımı, özellikle hazırlık sınıfı öğrencileri için akademik yıl ve oryantasyon haftası boyunca tüm öğrenciler için teşvik edilmektedir.

Kütüphaneci şunları yapmalıdır;

- oryantasyon haftası için bir program hazırlamak,
- yararlı güncellenmiş belgeleri sağlamak,
- intihal ve telif hakkı yasası konusunda farkındalık yaratmak,
- öğrencilerle intihalin ne olduğunu açıklamak için vaka çalışmalarını paylaşmak,
- Okulun akademik dürüstlük politikasını açıklamak,
- okulun akademik bütünlük politikasını kütüphanede sergilemek,
- okulun akademik dürüstlük politikasında tavsiye edilen bilgi kaynaklarına erişim sağlamak,
- Kütüphanede korsan kopyaların kullanılmasından kaçınılmalı ve önlemek,
- Kütüphane sistemi hakkında farkındalık yaratmak.

8. Akademik Dürüstlük Politikasını Diğer Okul Politikalarıyla İlişkilendirme

A) Kabul Politikası

Akademik Dürüstlük Politikamıza göre, Diploma Programına kaydolmadan önce hem öğrenciler hem de velileri Öğrenci Akademik Dürüstlük Sözleşmesini imzalar. Böylelikle, öğrenci ve velilerin sorumluluklarının bilincinde olmaları sağlanmakta ve yıl boyunca akademik dürüstlük ilkelerine aykırı hareket etmeleri engellenmektedir.

B) Dil Politikası

Okulumuz, öğrencilerinden akademik dürüstlük doğrultusunda dil becerilerini geliştirmek için ödevlerini ve projelerini teslim etmelerini bekler. Tüm öğrenciler, bir başkasının eserinden bir yazı veya cümle, kendi çalışmalarında kişinin iznini almadan veya kaynağa atıfta bulunmadan anadilinde veya bir yabancı dilde kullanmanın "intihal" olduğunu bilir.

C) Ölçme - Değerlendirme Politikası

SSAL'da öğrenciler akademik dürüstlikle hareket etmeye teşvik edilir. Bu nedenle, konu alanından bağımsız olarak, öğrencilerden görevler, ödevler, projeler vb. dahil tüm öğrenci çalışmalarında referans vermeleri beklenir ve öğrenci çalışmalarının değerlendirilmesi, öğrencilerin akademik dürüstlük kurallarına ne ölçüde uyduğunun değerlendirilmesini içerir. IB öğrencilerinin iç veya dış değerlendirme sırasında olası bir yanlış uygulaması durumunda, IB kuralları uygulanır.

D) Özel Eğitim İhtiyaçları Politikası (SEN)

Akademik dürüstlüğü teşvik etmeye yönelik destek ve rehberlik, öğrencinin BEP ve SSAL'ın SEN Politikasında belirtilen tüm gereksinimleri takip etmelidir.

"Herkes öğrenebilir" ilkesini benimseyerek, referanslama gibi akademik dürüstlük uygulamaları okulumuzda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle basitleştirilmiş bir formda kullanılmaktadır.

9. Öğrencileri ve Personeli Desteklemeye Yönelik Kaynaklar

- **Grammarly** Bu, denemeler ve yazılı çalışmalar için bir dilbilgisi kontrolü web sitesidir. Ayrıca, alıntı yapılmasını gerektirebilecek ödünç alınan metnin yüzdesini gösteren bir değerlendirme verecektir. Şu anda deneme formunda kullanılmaktayız.
- **Turnitin** - Bu, Lise öğrencilerinin alıntılarının doğruluğunu kontrol etmeleri için kullanılır.
- **Easybib** Bu bir alıntı oluşturucudur. Ayrıca, metin içi alıntılarının nasıl doğru bir şekilde tamamlanacağına dair çevrimiçi kılavuzlar sağlar. www.easybib.com
- **Noodletools** - Okulumuzun bu elektronik araca aboneliği vardır. Genişletilmiş araştırma görevleri için eksiksiz bir rehber sağlar. Ödevin tüm süreci hakkında planlı işbirliğine ve öğretmen ve akran geri bildirimine izin verir. www.noodletools.com

- **OWL** Purdue'de MLA kullanarak kaynaklarınızdan alıntı yapabilirsiniz. (Kılavuz)
<https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/747/01/>
- Diigo sayfası Academic Integrity @ IICS - diğer okullardan kaynaklar, makaleler ve örnekler içerir. <https://groups.diigo.com/group/academic-honesty-iics>
- **Minesota Üniversitesi** Eleştirel Okuma Stratejileri
Bu, kitaplardaki ve web sitelerindeki bilgileri okumak için faydalı stratejiler içeren bir PDF dosyasıdır. <http://writing.umn.edu/sws/assets/pdf/quicktips/criticalread.pdf>
- **Öğrenme Laboratuvarı Eğitim Becerileri, RMIT Üniversitesi Melborn**
Bu, not alma becerilerini geliştirmek için çevrimiçi bir öğreticidir.
<https://emedia.rmit.edu.au/learninglab/content/note-taking>

10. Politika Dağıtımı ve İncelemesi

Bu politika, indirilebilen ve kolay yazdırılabilen SSAL resmi web sitesinde yayınlanmaktadır. Kütüphanede sergilenecektir. Ayrıca öğretmenler için IB oryantasyon haftalarında yıllık olarak gözden geçirilecektir. Bu politikanın uygulamadan bir yıl sonra gözden geçirilmesi tavsiye edilir.

11. Referanslar ve Kaynaklar

1. Academic honesty in the IB educational context, IBO, 2014
2. Academic integrity, IBO, 2019
3. Academic honesty – principles to practice, Dr. Celina Garza – IB Academic honesty manager IB Assessment Centre – Cardiff (adapted from) accessed April 5, 2018, from
4. Effective citing and referencing, IBO, 2014
5. Rules for IB World Schools: Diploma Programme, IBO, 2016
6. Programme standards and practices, March 2016
7. Programme standards and practices, April 2020
8. The responsibilities of IB World Schools in ensuring the integrity of IB assessments, IBO, November 2017

12. Ekler

Öğrenci Akademik Dürüstlük Sözleşmesi

Beşiktaş Sakıp Sabancı Anadolu Lisesi Akademik Dürüstlük Sözleşmesi

Beşiktaş Sakıp Sabancı Anadolu Lisesi öğrencisi olarak her zaman en üst düzeyde akademik dürüstlikle çalışacağıma söz veriyorum. Her türlü akademik sahtekârlıktan - hile, intihal, kopya, gizli anlaşma, uydurma veya iyi not almanın diğer aldatıcı yolları – kaçınacağım.

Akademik Dürüstlük Sözleşmesinin ihlalleri aşağıdakilerden oluşur:

- başkasının çalışmasını kendi gibi kopyalamak veya sunmak,
- bir kişinin çalışmasının başka bir kişi tarafından kopyalanmasına veya gönderilmesine izin vermek,
- herhangi bir akademik çalışma türü için izinsiz yardım veya yardım vermek veya almak,
- herhangi bir ders veya ödev için aynı akademik çalışmayı orijinal veya revize edilmiş olarak sunmak,
- herhangi bir akademik çalışmada yanlış bilgi veya alıntı kullanmak veya not vermede bir hata olduğunu iddia etmek için notlandırılmış bir akademik çalışmayı değiştirmek.

Akademik dürüstlük, herhangi bir akademik topluluğun varlığı ve gelişimi için hayati önem taşır. Okulun ve Uluslararası Bakalorya'nın itibarı tehlikeye atılır ve yüksek bir dürüstlük ve davranış standardı sürdürülmeden topluma kötü hizmet verilir.

Akademik Dürüstlük Politikası ihlallerinin Diploma Programından çekilme, askıya alınma veya ihraç edilmeme neden olabileceğini okudum ve anladım.

Öğrencinin Tam Adı: _____

Öğrenci İmzası: _____ Tarih: _____

Ebeveynin Adı ve İmzası: _____

Tarih: _____

DP Koordinatörü İmzası: _____

Tarih: _____

Akademik Dürüstlük Yanlış Uygulama Rapor Formu

Beşiktaş Sakıp Sabancı Anadolu Lisesi
Akademik Dürüstlük Yanlış Uygulama Raporu

Tarih:

Öğrencinin Tam Adı:

Sınıf:

Öğretmenin Adı:

Ders:

Görev/Ödev tanımı:

Olayın açıklaması:

Öğrencinin Çalışmasının Kopyası:

Öğrenci İmzası:

Öğretmen İmzası: